

**T.C.  
ARALIK  
KAYMAKAMLIĞI**

**ARALIK ANAOKULU  
2024-2028 STRATEJİK PLANI**



*“ Küçük hanımlar, küçük beyler ! Sizler hepiniz geleceğin bir gülü , yıldızı ve ikbal ışığısınız. Memleketi asıl ışığa boğacak olan sizsiniz. Kendinizin ne kadar önemli , değerli olduğunuzu düşünerek ona göre çalışınız. Sizlerden çok şey bekliyoruz.”*

*Mustafa Kemal ATATÜRK*



## Hasan ESKİNÖZ Okul Müdürü

*Değişim ve gelişimin çok yoğun ve hızlı olduğu günümüz dünyasında, statik temeller üzerinde dinamik bir yapıya sahip olan toplumun eğitimöğretim sürecinde okullardan yana beklenti ve taleplerini karşılayabilmek, eşzamanlı olarak kurumsal kimliği geliştirmek ve nicelik ve nitelik açısından gelişimi sağlamakla mümkündür. Bu nedenle kurumların, temel ilke, değer, misyon ve vizyonlarını, değişim ve gelişime açık alanlarla birlikte belirlemeleri, yani stratejik planlama yapmaları kaçınılmazdır ki stratejik planlar kurumların hedefledikleri varış noktalarına ulaşmak için başvuracakları bir kılavuz, yol haritası anlamını taşımaktadır. Okul öncesi eğitim; 3-6 yaş grubundaki çocukların bedensel, zihinsel, duygusal ve sosyal yönden gelişimlerini destekleyen ve onları toplumun kültürel değerleri doğrultusunda temel eğitimin bütünlüğü içerisinde ilköğretime hazırlayan örgün eğitimin ilk basamağıdır. Bu dönemde edinilen öğrenme yaşantıları, yaşamlarının tüm evrelerini etkileyeceğinden okul öncesi eğitimin, öğretim sürecinin en önemli basamağı olarak görülebilir. Bundan dolayı, anaokulları önem ve sorumluluklarının bilincinde olan çalışanlarının; iç ve dış paydaşlarla amaç ve iş birliği içerisinde geleceğe yönelimlerini sağlayacak olan planlama, stratejik planlamadır. Aralık Anaokulu olarak geleceğimizin teminatı olan çocuklarımızı, özgüven sahibi, sağlıklı, mutlu, çevreye duyarlı, milli ve manevi değerleri benimsemiş, toplumsal ve kültürel değerlerle uyumlu iyi birer insan olarak yetiştirmektir. Bu amaçlara yönelik olarak belirlenen hedefler doğrultusunda okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Stratejik Planın; okulumuzun kurumsallaşma sürecine önemli katkılar sağlayacağına inanıyor ve planın hazırlanmasında emeği geçen kurul, ekip üyelerine ve uygulanmasında katkı sunacak tüm iç ve dış paydaşlara teşekkür ediyorum.*

**SUNUŞ****İÇİNDEKİLER****TABLolar****ŞEKİLLER****TANIMLAR****GİRİŞ**

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. BÖLÜM: STRATEJİK PLANHAZIRLIK SÜRECİ</b>              | <b>1</b>  |
| A. Strateji Geliştirme Kurulu                               | 1         |
| B. Stratejik Plan Hazırlama Ekibi                           | 1         |
| <b>2. BÖLÜM: DURUMANALİZİ</b>                               | <b>2</b>  |
| A. Kurumsal Tarihçe   | 2         |
| B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi     | 2         |
| C. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi   | 3         |
| D. Paydaş Analizi   | 4         |
| E. Kuruluş İçi Analiz                                       | 12        |
| F.....  | 14        |
| ZFT Analizi   |           |
| G.....  | 15        |
| Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi                      |           |
| <b>3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ</b>                             | <b>16</b> |
| A. Misyon, Vizyon, Temel Değerler                           | 16        |
| B. Stratejik Amaçlar  | 17        |
| C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler | 17        |
| D. Maliyetlendirme  | 18        |
| E. İzleme ve Değerlendirme                                  | 27        |
| <b>EKLER</b>  | <b>28</b> |

**TABLolar****SAYFA**

|  |    |
|--|----|
| Tablo 1: Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi                    | 3  |
| Tablo 2: Paydaş Tablosu  | 4  |
| Tablo 3: Paydaşların Önceliklendirilmesi                       | 4  |
| Tablo 4: Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar     | 5  |
| Tablo 5: Okul Yönetici Sayıları                                | 12 |
| Tablo 6: Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları                   | 12 |
| Tablo 7: Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları | 12 |
| Tablo 8: Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı             | 12 |
| Tablo 9: Okul Binasının Fiziki Durumu                          | 13 |
| Tablo 10: Teknoloji ve Bilişim Altyapısı                       | 13 |
| Tablo 11: Tahmini Kaynaklar                                    | 13 |
| Tablo 12: GZFT Listesi   | 14 |
| Tablo 13: Tespitler ve İhtiyaçlar                              | 15 |
| Tablo 14: Stratejik Amaçlar, Hedefler                          | 17 |
| Tablo 15: Tahmini Maliyetler                                   | 26 |
| Tablo 16: Strateji Geliştirme Kurulu                           | 28 |
| Tablo 17: Stratejik Planlama Ekibi                             | 28 |

**ŞEKİLLER****SAYFA**

|  |    |
|--|----|
| Şekil 1: Aralık Anaokulu 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlama Modeli   | 1  |
| Şekil 2: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları A | 6  |
| Şekil 3: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları B | 7  |
| Şekil 4: Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları C | 8  |
| Şekil 5: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları A                | 9  |
| Şekil 6: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları B                | 10 |
| Şekil 7: Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları C                | 11 |
| Şekil 8: Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli               | 27 |

## TANIMLAR

**Stratejik Plan:** Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır (5018 s. Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Madde 3)

**Stratejik Plan Genelgesi:** 2024-2028 dönemi stratejik plan çalışmalarının başlatılması için Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından hazırlanarak duyurulan 06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı genelgedir.

**Hazırlık Programı:** 2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlık sürecinin aşamalarını, bu aşamalarda gerçekleştirilecek faaliyetleri, bu aşama ve faaliyetlerin tamamlanacağı tarihleri gösteren zaman çizelgesini, kurul ve ekip üyelerinin sayısını ve niteliğini açıklayan programdır.

**Misyon:** Kurumun/kuruluşun var oluş sebebini açıklayan, kurumun/kuruluşun kimlere, hangi amaçla ve hangi alanda hizmet verdiğini yöntemleriyle birlikte açıklayan bildirmedir.

**Vizyon:** Kurumun/kuruluşun ideal geleceğini sembolize eden, plan dönemi sonunda nerede olmak istediğini, nereye varmak istediğini ifade eden bildirmedir.

**Amaç:** Kurumun/kuruluşun plan dönemi sonuna kadar genel olarak elde etmek ve ulaşmak istediği sonucu ifade eder.

**Hedef:** Amaçların spesifik (özel) ve nicel verilerle ölçülebilir, gerçekleştirilebilir ve somut şekilde ifade edilmesidir.

**Paydaş:** Kurumla/kuruluşla doğrudan veya dolaylı ilgisi olan, her ne suretle olursa olsun kurumdan etkilenen ve kurumu etkileyen kişi, grup, kurum ve kuruluşları ifade eder.

**GZFT (SWOT) Analizi:** Kurumun güçlü ve zayıf yönlerinin belirlenmesi, kurum için mevcut fırsatların ve tehditlerin tespit edilmesi amacıyla farklı teknikler kullanılarak yapılan analizdir.

**Faaliyet:** Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veyahizmetlerdir.

**Performans Göstergesi (PG):** Stratejik planda hedeflerin ölçülebilirliğini miktar ve zaman boyutuyla ifade eden göstergelerdir.

**Stratejik Plan Değerlendirme Raporu:** İzleme tabloları ile değerlendirme sorularının cevaplarını içeren ve her yıl şubat ayının sonuna kadar hazırlanan rapordur.

## GİRİŞ

|            |   |               |   |
|------------|---|---------------|---|
| İli        | İĞDIR   | İlçesi:       | ARALIK  |
| Adres      | Atatürk Cad. Köprüler Mah.<br>No:17 Aralık Anaokulu | Coğrafi Konum | 39°52'30.8"N 44°30'53.8"E   |
| Telefon    | 04764112401   | Faks:         | 047624112401  |
| e-Posta    | 972131@meb.k12.tr                                   | Web Adresi    | <a href="https://aralikanaokulu.meb.k12.tr">https://aralikanaokulu.meb.k12.tr</a> |
| Kurum Kodu | 972131  | Öğretim Şekli | Normal  |

21. yüzyıl bilgi toplumunda yönetim alanında yaşanan değişimler, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığı, hesap verebilir ve saydam bir yönetim anlayışını gündeme getirmiştir. Ülkemizde de kamu mali yönetimini bu anlayışa uygun olarak yapılandırmak amacıyla 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uygulamaya konulmuştur. Müdürlüğümüz de ilk stratejik planını 2010-2014 ikincisini ise 2015-2019 üçüncüsü 2019-2023 yıllarını kapsayacak şekilde hazırlamış ve uygulamıştır.

Aralık Anaokulu'nun 2024-2028 Stratejik Planı, Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 06.10.2022 tarihli ve 2022/21 sayılı Genelgesi ile belirlenen çerçeve doğrultusunda hazırlanmıştır. İlgili genelge ve hazırlık programına uygun olarak İğdir İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından belirlenen takvim içerisinde çalışmalar başlatılmıştır.

Başlangıç olarak, 25 Kasım 2022-30 Aralık 2022 tarihleri arasında Okul Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Ardından bu ekip, İğdir İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Biriminin düzenlediği eğitim ve bilgilendirme toplantısına katılarak gerekli yönlendirmeleri almıştır.

Hazırlık çalışmaları kapsamında, stratejik plan hazırlama modeline uygun olarak Durum Analizi yapılmıştır. Bu aşamada, kurumsal tarihçe, mevcut stratejik planın değerlendirilmesi, faaliyet alanları ve ürün-hizmetlerin analizi, kuruluş içi analiz ve GZFT Analizi gibi unsurlar ele alınmıştır. Bu analizler sonucunda, 2024-2028 stratejik planına temel oluşturacak gelişim alanları belirlenmiştir.

Paydaş Analizi çalışmalarının ardından "Kurum İçi Analiz" ve "GZFT Analizi" çalışmaları gerçekleştirilmiş, "Tespit ve İhtiyaçlar" belirlenmiştir. Elde edilen sonuçlar, "Geleceğe Bakış" bölümünde değerlendirilmiş ve bu bölümde kurumun misyonu, vizyonu, temel değerleri ile birlikte 2024-2028 dönemini kapsayan hedefleri, performans göstergeleri ve stratejileri belirlenmiştir.

Hedeflerin gerçekleştirilmesi için gereken maliyetler tahmin edilerek, izleme ve değerlendirme modeli oluşturulmuş ve stratejik plan tamamlanmıştır. Oluşturulan plan, İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge Birimine gönderilmiş, düzeltme işlemlerinin ardından Aralık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından onaylanarak okulun resmi internet sitesinde kamuoyuyla paylaşılmıştır.

# 1. BÖLÜM: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

06.10.2022 tarih ve 2022/21 sayılı Genelge ile birlikte hazırlanan MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programında belirtilen takvime, usul ve esaslara uygun olarak Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuş ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü Ar-Ge birimine bilgi verilmiştir.

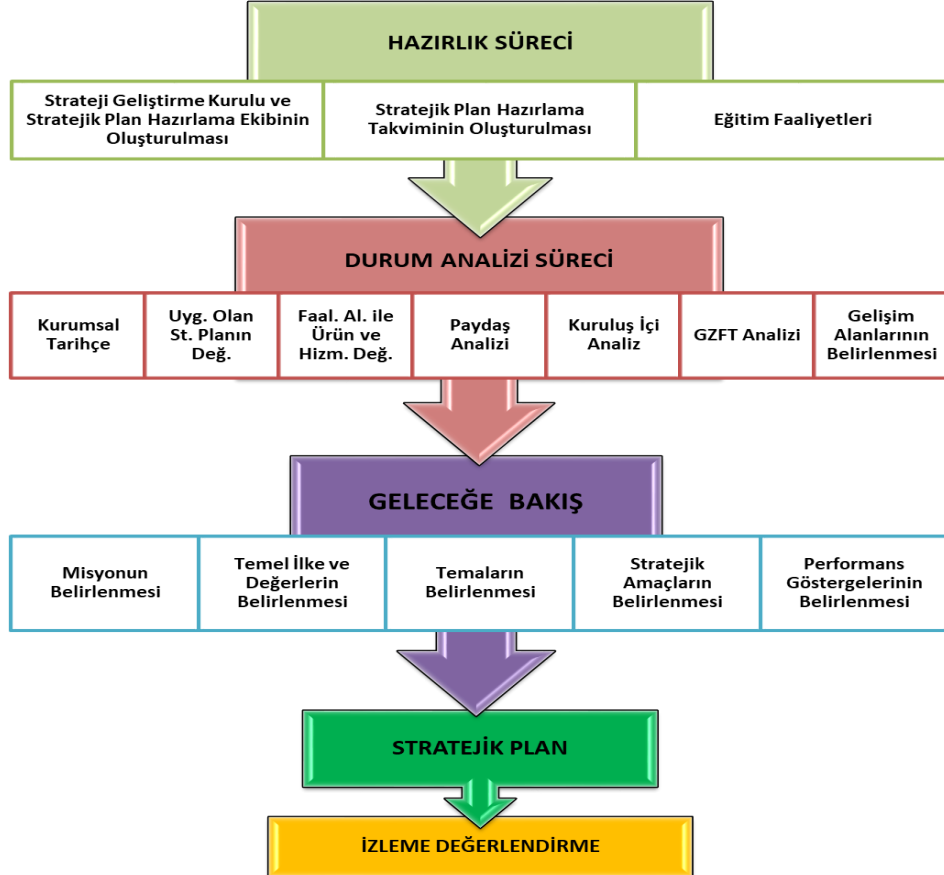
## A. Strateji Geliştirme Kurulu

Okulumuz Strateji Geliştirme Kurulu; Okul Müdürü başkanlığında, okul aile birliği başkanı, 3 gönüllü öğretmen olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Okulumuzda müdür yardımcısı bulunduğu ve stratejik planlama ekibi başkanı olarak görevlendirildiğinden, kurulda müdür yardımcısı yerine 1 öğretmen görevlendirilmiştir)(Tablo 16).

## B. Stratejik Planlama Ekibi

Okulumuz Stratejik Planlama Ekibi; 1 müdür yardımcısı başkanlığında, 3 gönüllü öğretmen üye ile 1 gönüllü veli üye olmak üzere toplam 5 kişiden oluşturulmuştur (Tablo 17).

Şekil 1. Aralık Anaokulu Stratejik Plan Hazırlama Modeli





## 2. BÖLÜM: DURUM ANALİZİ

### A. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2008 yılında yapılmış 2009-2010 eğitim öğretim yılında da faaliyete başlamıştır. Okulumuz 2000 m2 genişliğindedir. Okulumuz fiziki olarak 1 müdür odası,1 müdür yardımcısı odası,1 çok amaçlı salon,5 etkinlik odası,2 çocuk tuvaleti, 1 personel tuvaleti,1 mutfaktan oluşmaktadır. Okulumuz merkezi sistemle ısıtılmaktadır, şuan okulumuz 1 okul müdürü,1 okul müdür yardımcısı,5 okul öncesi öğretmeni, 1 memur, 2 yardımcı personeli, 59 erkek, 66 kız öğrenci olmak üzere toplam 125 öğrenci ile çalışmalarına devam etmektedir. Eğitim faaliyetleri düzenlenirken çocukların yaşları ile ilgili ve ihtiyaçları okulun imkânları göz önünde bulundurulmaktadır. Ayrıca okulumuzda çocukların eğlenerek öğrenmelerine geliştirmek gezi ve sosyal etkinlikler organize edilmektedir. Çocukların sınıf içerisinde öğrendikleri konular ile ilgili inceleme ve araştırma gezileri yapılmaktadır. Bilgi eksiklerimizi giderme amaçlı çeşitli konularda konferans ve seminerler düzenlenmektedir. Atatürk vatan, millet bayrak aile ve insan sevgisini benimseyen milli ve manevi değerlerine bağlı kendine güvenen çevresi ile iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen saygılı ve kültürel çeşitlilik içerisinde hoşgörülü bireyler olarak yetiştirilmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba gösterilmektedir.

### B. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirmesi

Aralık Anaokulu 2019-2023 Stratejik Planı, 31 Aralık 2023 tarihine kadar 5 yıl boyunca uygulandı. Ülkemiz genelinde salgın nedeniyle uygulanan kısıtlama tedbirleri çerçevesinde yüz yüze eğitime ara verildi ve Bakanlığımızın yönergelerine uygun olarak çevrimiçi eğitime geçildi. Bu süreçte stratejik planımızdaki bazı hedefler gerçekleştirilemedi ve yüz yüze eğitime özgü bazı göstergeler, örneğin özürsüz devamsızlık oranları gibi, ölçülemedi. Ancak, çevrimiçi eğitime geçilmesiyle birlikte derslerin EBA üzerinden işlenmesi ve öğretmenlerin EBA sistemine kaydolması gerekliliği sayesinde EBA kullanımını hedefi aşıldı ve bu hedefin gerçekleştirilmesi için ek bir çaba gerekmeksizin başarıldı. Salgın sürecinde eğitim-öğretim faaliyetleri kesintisiz olarak devam etti. Yüz yüze eğitime ara verilmesiyle ortaya çıkabilecek sosyal ve akademik eksikliklerin giderilmesi için telafi programları, egzersiz çalışmaları ve bireysel öğrenci odaklı çalışmalar yapılarak eksiklikler tamamlandı. Okulumuzun stratejik planı, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüklerinin çalışmalarıyla uyumlu olarak yürütüldü ve 2019-2023 Stratejik Plan süreci başarıyla tamamlandı.

## E. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi

Tablo 1 Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

| FAALİYET ALANI                                     | ÜRÜN/HİZMETLER   |
|--|--|
| <b>A- Eğitim-Öğretim Hizmetleri</b>                | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Eğitim-öğretim iş ve işlemleri</li><li>2. Ders Dışı Faaliyet İş ve İşlemleri</li><li>3. Özel Eğitim Hizmetleri</li><li>4. Kurum Teknolojik Altyapı Hizmetleri</li><li>5. Anma ve Kutlama Programlarının Yürütülmesi</li><li>6. Sosyal, Kültürel, Sportif Etkinlikler</li><li>7. Öğrenci İşleri (kayıt, nakil, ders programları vb.)</li><li>8. Zümre Toplantılarının Planlanması ve Yürütülmesi</li></ol> |
| <b>B- Stratejik Planlama, Araştırma-Geliştirme</b> | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Stratejik Planlama İşlemleri</li><li>2. İhtiyaç Analizleri</li><li>3. Eğitime İlişkin Verilerin Kayıtlanması</li><li>4. Araştırma-Geliştirme Çalışmaları</li><li>5. Projeler Koordinasyon</li><li>6. Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi (EKYS) İşlemleri</li></ol>  |
| <b>C- İnsan Kaynaklarının Gelişimi</b>             | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Personel Özlük İşlemleri</li><li>2. Norm Kadro İşlemleri</li><li>3. Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri</li></ol>  |
| <b>D- Fiziki ve Mali Destek</b>                    | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul Güvenliğinin Sağlanması</li><li>2. Ders Kitaplarının Dağıtım</li><li>3. Taşınır Mal İşlemleri</li><li>4. Taşınır Eğitim İşlemleri</li><li>5. Temizlik, Güvenlik, Isıtma, Aydınlatma Hizmetleri</li><li>6. Evrak Kabul, Yönlendirme ve Dağıtım İşlemleri</li><li>7. Arşiv Hizmetleri</li><li>8. Sivil Savunma İşlemleri</li></ol>   |
| <b>E-Denetim ve Rehberlik</b>                      | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Okul/Kurumların Teftiş ve Denetimi</li><li>2. Öğretmenlere Rehberlik ve İşbaşında Yetiştirme Hizmetleri</li><li>3. Ön İnceleme, İnceleme ve Soruşturma Hizmetleri</li></ol>   |
| <b>F-Halkla İlişkiler</b>                          | <ol style="list-style-type: none"><li>1. Bilgi Edinme Başvurularının Cevaplanması</li><li>2. Protokol İş ve İşlemleri</li><li>3. Basın, Halk ve Ziyaretçilerle İlişkiler</li><li>4. Okul-Aile İşbirliği</li></ol>  |

## F. Paydaş Analizi

Kurumumuzun faaliyet alanları dikkate alınarak, kurumumuzun faaliyetlerinden yararlanan, faaliyetlerden doğrudan/dolaylı ve olumlu/olumsuz etkilenen veya kurumumuzun faaliyetlerini etkileyen paydaşlar (kişi, grup veya kurumlar) tespit edilmiştir.

### Paydaşların Tespiti

Tablo 2 Paydaş Tablosu

| Paydaş Adı                         | İç Paydaş | Dış Paydaş |
|------------------------------------|-----------|------------|
| Aralık Kaymakamlığı                |           | √          |
| Aralık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |           | √          |
| Okul Müdürümüz                     | √         |            |
| Öğretmenlerimiz                    | √         |            |
| Öğrencilerimiz                     | √         |            |
| Velilerimiz                        | √         |            |
| Personelimiz                       | √         |            |
| İlçe Emniyet Amirliği              |           | √          |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi        |           | √          |
| Diğer Eğitim Kurumları             |           | √          |
| İlçe Belediye Başkanlığı           |           | √          |
| Mahalle Muhtarlığı                 |           | √          |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar          |           | √          |

### Paydaşların Önceliklendirilmesi

Paydaşların önceliklendirilmesi; Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda (2021; 3.1 Sürüm) belirtilen Paydaş Etki/Önem Matrisi'nden (Tablo 7) yararlanılarak hazırlanmıştır.

Tablo 3 Paydaşların Önceliklendirilmesi

| PAYDAŞ ADI                                       | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | ÖNEM DEREJESİ | ETKİ DEREJESİ | ÖNCELİĞİ |
|--|-----------|------------|---------------|---------------|----------|
| Aralık Kaymakamlığı                              |           | √          | 5             | 5             | 5        |
| Aralık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü               |           | √          | 5             | 5             | 5        |
| Okul Müdürümüz                                   | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Öğretmenlerimiz                                  | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Öğrencilerimiz                                   | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Velilerimiz                                      | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| Personelimiz                                     | √         |            | 5             | 5             | 5        |
| İlçe Emniyet Amirliği                            |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| İlçe Toplum Sağlığı Merkezi                      |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| Diğer Eğitim Kurumları                           |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| İlçe Belediye Başkanlığı                         |           | √          | 3             | 3             | 3        |
| Mahalle Muhtarlığı                               |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| Diğer Kurum ve Kuruluşlar                        |           | √          | 2             | 2             | 2        |
| Önem Derecesi: 1, 2, 3 gözet; 4,5 birlikte çalış |           |            |               |               |          |
| Etki Derecesi: 1, 2, 3 İzle; 4, 5 bilgilendir    |           |            |               |               |          |
| Önceliği: 5= Tam; 4=Çok; 3=Orta; 2=Az; 1=Hiç     |           |            |               |               |          |

## Paydaş Görüşlerinin Alınması ve Değerlendirilmesi

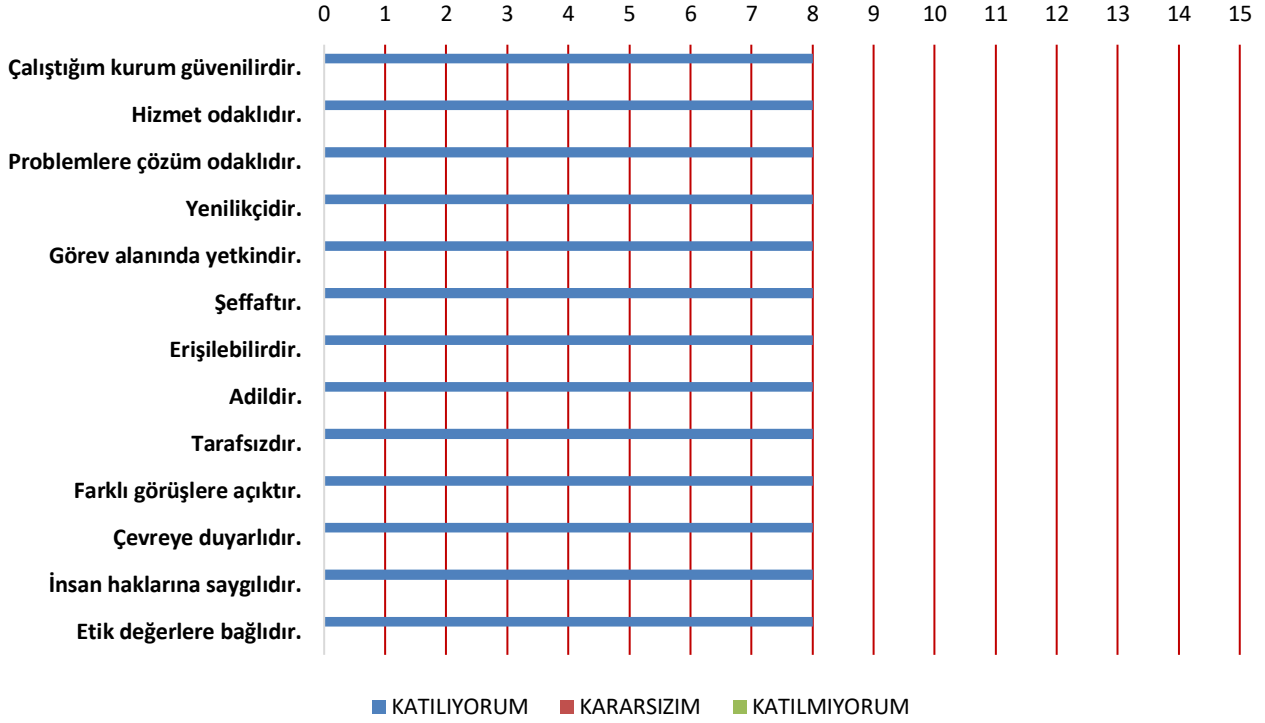
Durum Analizi çalışmaları kapsamında; Aralık İlçe Milli Eğitim Müdürü başta olmak diğer okul ve kurumların yönetici ve öğretmenleri ile yüz yüze görüşmeler, mülakat, toplantı gerçekleştirilerek, dilek ve önerileri alınmıştır. Öğrenci, öğretmen, veli, yönetici ve personelden oluşan iç paydaşlarımızdan ise toplantı ve anket yöntemleri ile görüşleri alınmıştır. Kurumumuzun iç paydaşlarına yönelik yaptığımız anket çalışmasında, Iğdır İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından hazırlanan Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi ile Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi soruları kullanılmıştır. Anketlere, 5 öğretmen, 2 yönetici ve 51 veli olmak üzere toplam 58 paydaşımız katılmıştır.

**Tablo 4 Paydaş Görüşlerinin Alınmasına İlişkin Çalışmalar**

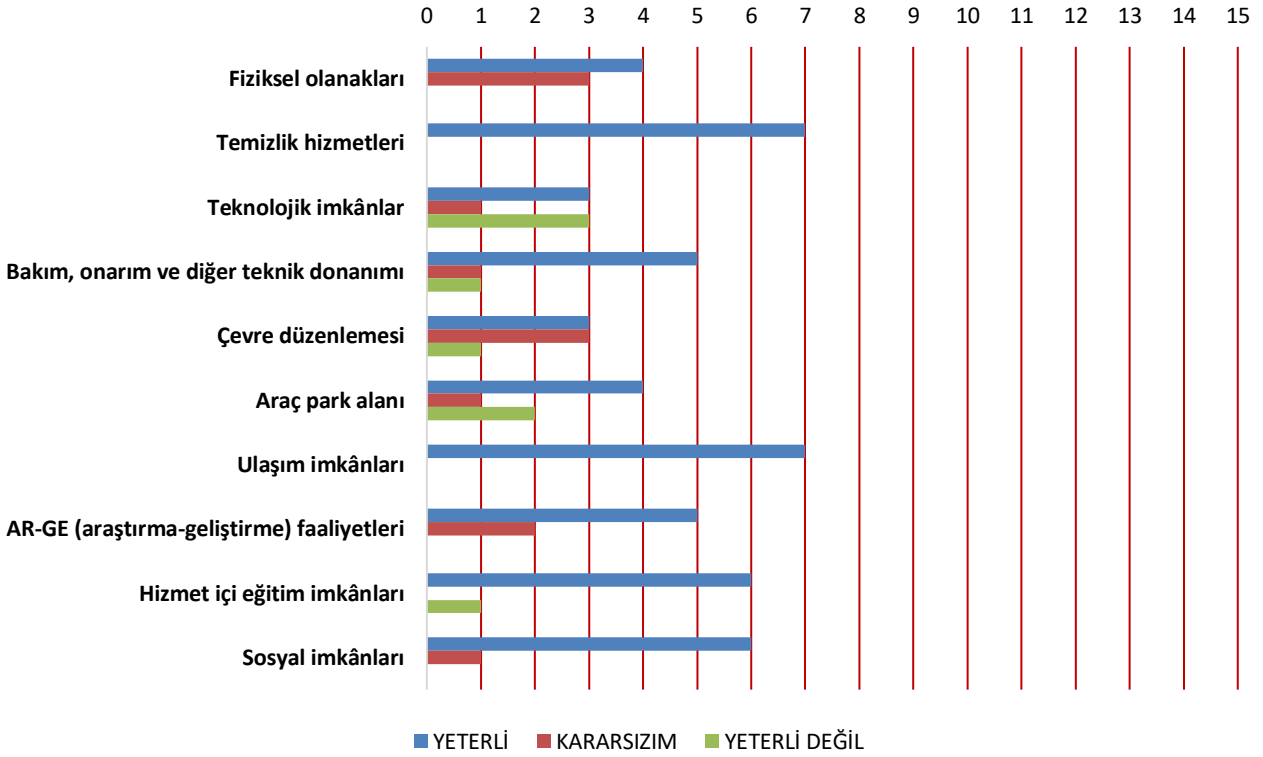
| PAYDAŞ ADI                       | YÖNTEM            | SORUMLU                         | ÇALIŞMA TARİHİ               | RAPORLAMA VE DEĞERLENDİRME SORUMLUSU |
|----------------------------------|-------------------|---------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
| İlçe MEM Yöneticileri            | Mülakat, Toplantı | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 23.01.2024-31.01.2024        | S. P. Hazırlama Ekibi                |
| Diğer Eğitim Kurumu Yöneticileri | Mülakat           | Strateji Geliştirme Kurulu Bşk. | 23.01.2024-31.01.2024        | S. P. Hazırlama Ekibi                |
| Öğretmenlerimiz                  | Anket, Toplantı   | S. P. Ekibi                     | 23.01.2024-31.01.2024        | S. P. Hazırlama Ekibi                |
| Öğrencilerimiz                   | Anket             | S. P. Ekibi                     | 23.01.2024-31.01.2024        | S. P. Hazırlama Ekibi                |
| Velilerimiz                      | Anket             | S. P. Ekibi                     | 23.01.2024-31.01.2024        | S. P. Hazırlama Ekibi                |
| Personelimiz                     | Anket, Toplantı   | S. P. Ekibi                     | 23.01.2024-31.01.2024        | S. P. Hazırlama Ekibi                |
| Yöneticilerimiz                  | Anket, Toplantı   | S. P. Ekibi                     | <b>23.01.2024-31.01.2024</b> | S. P. Hazırlama Ekibi                |

## Yönetici, Öğretmen ve Personel İç Paydaş Anketi Sonuçları

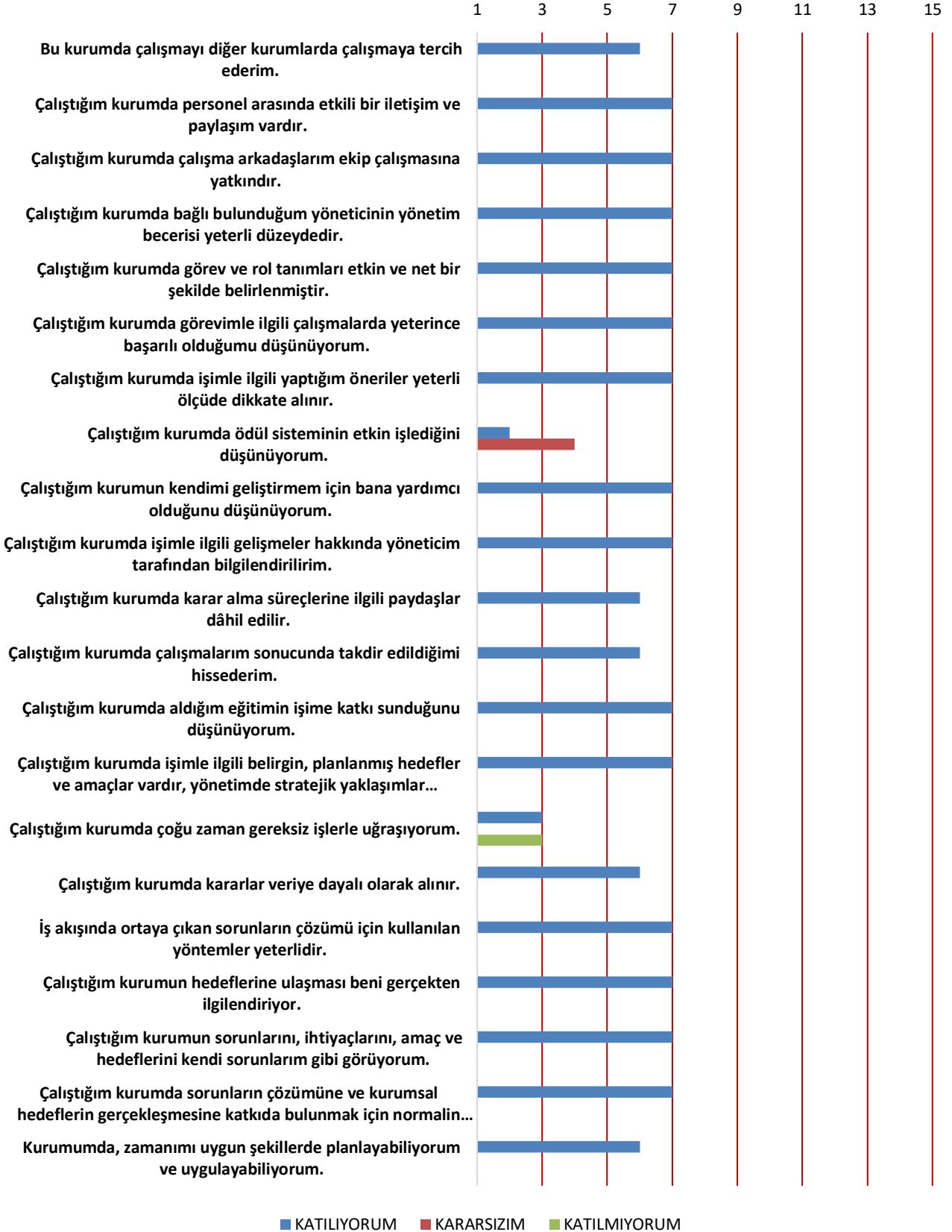
Şekil 2. A. Lütfen görev yaptığınız Aralık Anaokulunun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.



**Şekil 3. B. Lütfen görev yaptığınız Aralık Anaokulu; okulunun fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.**



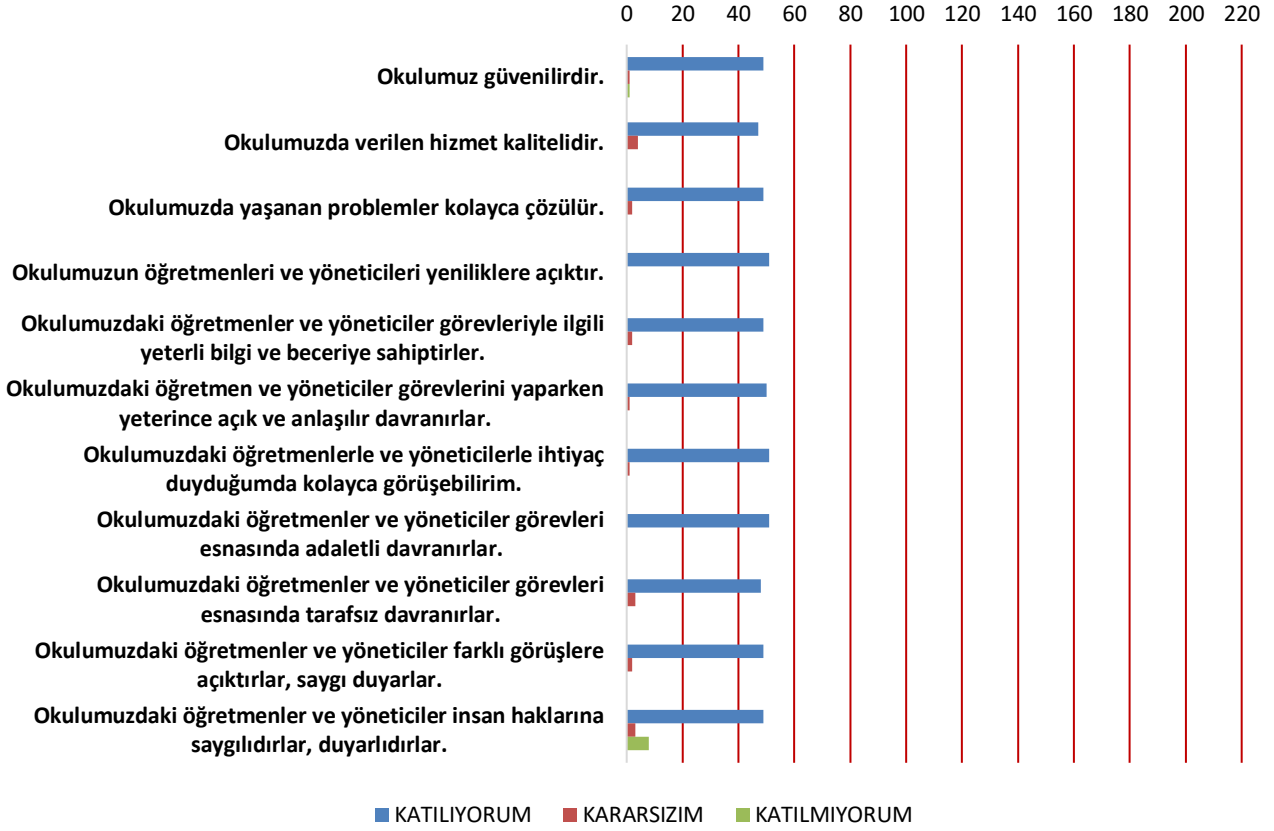
**Şekil 4. C. Lütfen görev yaptığınız Aralık Anaokulunun; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel ve mesleki gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler açısından aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.**



■ KATILYORUM ■ KARARSIZIM ■ KATILMIYORUM

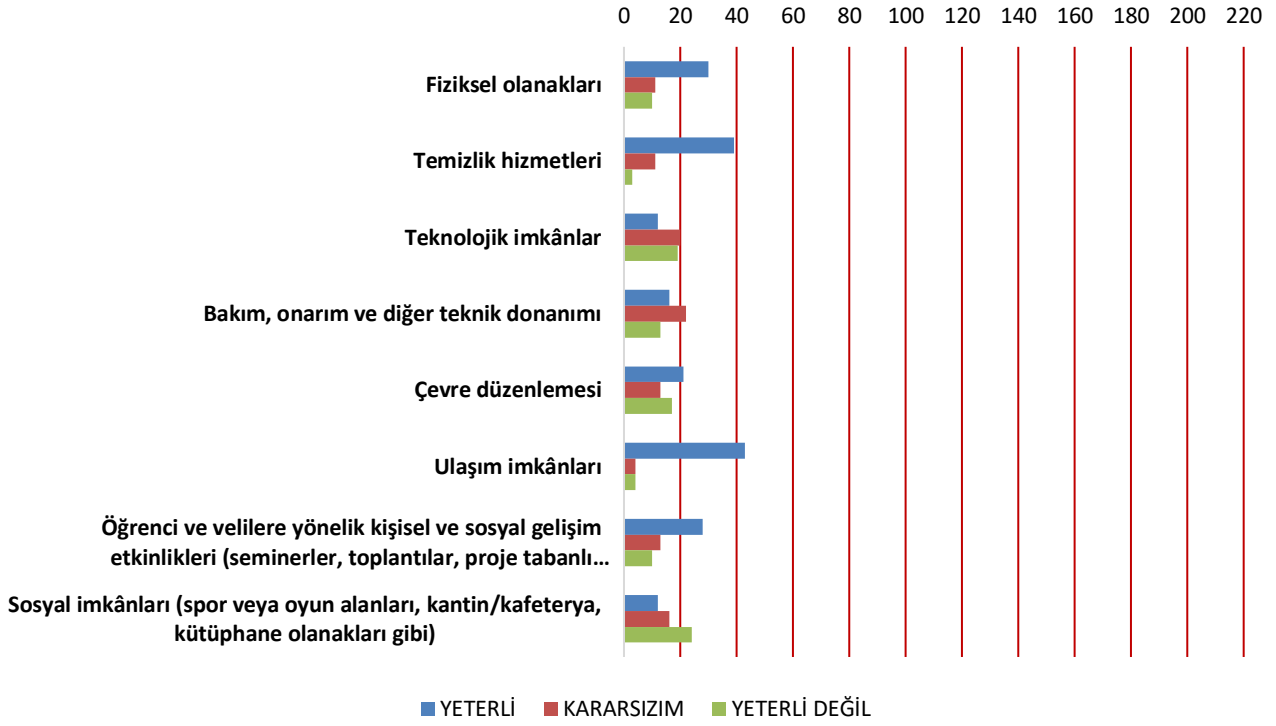
## Öğrenci ve Veli İç Paydaş Anketi Sonuçları

Şekil 5. A. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı okulun yönetim kültürünü aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.





**Şekil 6. B. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı okulu; fiziki yapısı ve sunduğu olanaklar açısından yeterlilik durumuna göre değerlendiriniz.**



**Şekil 7. C. Lütfen öğrencisi olduğunuz/öğrencinizin eğitim aldığı Aralık Anaokulunu; işbirliği ve iletişim yöntemleri, kişisel gelişim, kurumsal kültürün benimsenmesi gibi faktörler aşağıdaki ifadelere uygun olarak değerlendiriniz.**



## G. Kuruluş İçi Analiz

### İnsan Kaynakları Yetkinlik Analizi

Tablo 5 Okul Yönetici Sayısı

| YÖNETİCİ SAYILARI |       |                     |                  |
|-------------------|-------|---------------------|------------------|
|                   | Müdür | Müdür Başyardımcısı | Müdür Yardımcısı |
| Norm              | 1     | -                   | 1                |
| Mevcut            | 1     | -                   | 1                |

Tablo 6 Öğretmen, Öğrenci, Derslik Sayıları

| SIRA | ÖĞRENCİ-ÖĞRETMEN-DERSLİK BİLGİLERİ   | SAYI |
|------|--------------------------------------|------|
| 1    | Öğrenci Sayısı                       | 125  |
| 2    | Öğretmen Sayısı                      | 5    |
| 3    | Derslik Sayısı                       | 5    |
| 4    | Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı  | 25   |
| 5    | Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | 25   |

Tablo 7 Branş Bazında Öğretmen Norm, Mevcut, İhtiyaç Sayıları

| SIRA | BRANŞ                | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
|------|----------------------|------|--------|---------|
| 1    | Okulöncesi Öğretmeni | 5    | 5      | -       |
| 2    |                      |      |        |         |
|      |                      |      |        |         |
|      |                      |      |        |         |

Tablo 8 Yardımcı Personel/Destek Personeli Sayısı

| SIRA | BRANŞ            | NORM | MEVCUT | İHTİYAÇ |
|------|------------------|------|--------|---------|
| 1    | Destek Personeli | 2    | 2      | 0       |
| 2    |                  |      |        |         |
| 3    |                  |      |        |         |

## Fiziki Kaynak Analizi

Tablo 9 Okul Binasının Fiziki Durumu

| SIRA | KULLANIM ALANI/TÜRÜ      | BİNA YAPISAL DURUMU<br>(Tahsisli Binalar Dâhil) | BİNA KAPASİTE<br>DURUMU (Yeterli/Yetersiz) |
|------|--------------------------|---|--|
| 1    | Hizmet Binası            | 1   | Yeterli                                    |
| 2    | Personel Lojmanı         | 0   | -  |
| 3    | Spor Salonu              | 0   | -  |
| 4    | Kütüphane                | 0   | -  |
| 5    | İhata Duvarı             | 1   | Yeterli                                    |
| 6    | Güvenlik Kamerası Sayısı | 7   | Yeterli                                    |
| 7    | Yemekhane                | 0   | -  |
| 8    | Asansör-Lift (Engelli)   | 0   | -  |
| 9    | Rampa (Engelli)          | 1   | Yeterli                                    |

Tablo 10 Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

| TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI                                      |     |
|---|-----|
| Etkileşimli akıllı tahta sayısı                                     | 0   |
| Tablet sayısı   | 0   |
| İnternet altyapısı  | Var |
| Bilgisayar/bilişim teknolojileri sınıfı/laboratuvarı sayısı         | 0   |
| Fotokopi makinesi sayısı  | 2   |
| DYS kullanımı   | Var |
| Bilişim Teknolojileri/Bilişim Teknolojileri Rehber Öğretmeni sayısı | 0   |
| Elektronik dilek, istek, öneri sisteminin kullanımı                 | Var |
| SMS bilgilendirme sistemi kullanımı                                 | Yok |
| MEB tarafından sağlanan resmi internet sitesinin kullanımı          | Var |
| Resmi elektronik posta adresinin kullanımı                          | Var |

## Mali Kaynak Analizi

Tablo 11 Tahmini Kaynaklar (TL)

Müdürlüğümüzün 2024-2028 dönemindeki nakdi kaynakları, tasarruf tedbirleri de dikkati alınarak tahmini hesaplanmış ve tabloda sunulmuştur.

| KAYNAKLAR                             | 2024  | 2025  | 2026  | 2027  | 2028  | Toplam Kaynak |
|---------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|---------------|
| Bütçe Dışı Fonlar (Okul Aile Birliği) | 200   | 250   | 400   | 350   | 400   | 1600          |
| Okul Öncesi Aidat Hesabı              | 40000 | 44000 | 46000 | 48000 | 51600 | 229600        |
| <b>TOPLAM</b>                         | 40200 | 44250 | 46400 | 48350 | 52000 | 231200        |

## H. GZFT Analizi

İç ve dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız öğretmenler kurulu toplantıları, zümre öğretmenler kurulu toplantıları,şube öğretmenler kurulu toplantıları, veli toplantıları, odak grup görüşmeleri, ev-işyeri ziyaretleri, iç paydaş anketi vb. çalışmalarla birlikte dış paydaşlarımıza yönelik yaptığımız toplantılar, yüz yüze görüşmeler/mülakat vb. çalışmalardan elde edilen sonuçlara göre kurumumuzun GZFT Analizi yapılmıştır. GZFT Analizi yapılırken ayrıca öğretmen nöbet defteri kayıtları, yazılı, sözlü veya elektronik dilek, öneri, şikayet sistemleri, önceki plan dönemine ait tespitler, kurumsal raporlar, kurumsal istatistikler, bilimsel makaleler, tezler ve raporlardan yararlanılmıştır. GZFT Analizi sonucunda kurumsal düzeyde güçlü ve zayıf yönlerimiz ile kurumumuz için önem arz eden fırsat ve tehditler listelenmiştir.

Tablo 12 GZFT Listesi

| İÇ ÇEVRE  | GÜÇLÜ YÖNLER | <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğrenci mevcudunun ve potansiyelinin iyi olması</li><li>• Velilerin Okul öncesi eğitimin önem ve gerekliliğinin bilincinde olmaları</li><li>• Öğrencilerden alınan aylık ücretler</li><li>• Yönetmelik süreçlerin iletişim, katılım, işbirliği ve yeniliklere açık olması Kadın velilerimizin, eğitim faaliyetlerine beklenen düzeyde katılım sağlaması</li><li>• Öğrenci velilerimizin okul civarında ikamet etmesi</li><li>• Personelimizin işbirliği içerisinde çalışması</li><li>• Kurumsal kültürün gelişmiş olması</li><li>• Devamsızlık oranlarının düşük olması</li></ul> |
|-----------|--------------|---|
|           | ZAYIF YÖNLER | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kazandırılan davranışların aile ortamında devam ettirilmemesi.Bazı velilerin okul öncesi eğitime farklı bakış açıları.</li><li>• Öğrenci velilerinin eğitimcilerle yönelik müdahale alanlarının fazla olması, eğitimcilerde mental yorgunluğa neden olması</li><li>• Okul-Aile Birliklerinin, iş ve işlemlerinin okul yönetimince yüklenilmek zorunda kalınması</li><li>• İlçe merkezinde bulunan okulların daha başarılı olacağı yönündeki yanlış kaygılar</li><li>• Okul bahçesinin düzenlemesinin tamamlanamaması.</li></ul>   |
| DIŞ ÇEVRE | FIRSATLAR    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Öğretmen, yönetici ve personel normu doluluk oranının yüksek olması</li><li>• Okulumuzun ilçe merkezinde bulunması</li><li>• Okul öncesi öğretmeni ihtiyacının olmaması</li><li>• Okulumuzun il merkezine ulaşımının kolay sağlanması.</li><li>• Kültürel ve demografik çeşitlilik</li></ul>  |
|           | TEHDİTLER    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Sosyolojik olarak Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyolojik farklılıklar</li><li>• Teknolojik olarak Bilgi teknolojilerindeki hızlı değişimin uyum güçlüklerine yol açması</li><li>• Mevzuat-Yasal Okul öncesi eğitimin zorunlu olmaması ,mevzuat ve paydaş beklentileri arasında yaşanan uyumsuzluk</li><li>• Güvenlik görevlisi bulunmaması</li><li>• Okulumuzda Rehberlik Servisi bulunmaması</li></ul>  |

## İ. Tespitler ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 13 Tespitler ve İhtiyaçlar

| GELİŞİM/ SORUN ALANLARI  | TESPİTLER VE İHTİYAÇLAR  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"><li>İl, İlçe ve Okul St. Planlarında bütünlük olmaması</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>İl, İlçe ve Okul hedefleri ve göstergelerinde bütünlük sağlanması</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Müdürlüğümüzün hizmetlerini mevzuattaki hükümlere uygun olarak yürütmektedir.</li><li>Tabi olduğumuz mevzuatın kapsamı, Müdürlüğümüzün yetkilerini çeşitlendirmekle birlikte sınırlamaktadır.</li><li>Kurumsal kültürümüz, mevzuatta sık yaşanan değişikliklere hazırlıklı olmasına rağmen öğrenci ve velilerimizden oluşan paydaşlarımız, yeni ve farklı çalışmalara uyuma direnç göstermektedir.</li><li>Mevzuat itibariyle öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanını sınırlandıran herhangi bir mekanizma bulunmamaktadır.</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>Diğer kurumlarla işbirliğinde, yetki alanının genişletilmesi</li><li>Mevzuat itibariyle Okul Müdürlerinin yetkilerinin artırılması</li><li>Eğitim uygulamaları konusunda ulusal düzeyde tamtim çalışmaları yaparak öğrenci ve velilerinin bilgilendirilmesi</li><li>Mevzuatta ihtiyaç duyulan değişikliklerde “yenileme” çalışmaları yerine “güncelleme” çalışmalarına yer verilmesi</li><li>Öğrenci velilerinin eğitim faaliyetlerine müdahale alanlarının sınırlandırılması için yasal tedbirlerin alınması</li><li>Mevzuatın, çalışanların kendilerini güvende hissedebileceği şekilde yeniden düzenlenmesi</li></ul> |
| Paydaş türü fazladır, paydaşlarımızın kurumumuzdan beklentileri farklı ve çok çeşitlidir   | Paydaşların idareden beklentilerinin faaliyet alanlarıyla uyumu sağlanması, plan döneminde kurumsal faaliyetler hakkında paydaşlara düzenli bilgilendirme yapılması  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Çalışanlarımızın her biri farklı türden yeterliliklere sahiptir</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>Çalışanlarımızın her alanda bilgi sahibi olması için hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenmesi</li></ul>   |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Kurumsal kültürümüz gelişmiş durumdadır. Kurum içi iletişim gelişmiştir, halkla ilişkiler sağlıklı bir şekilde yürütülmektedir.</li><li>Eğitim faaliyetlerine kadın velilerimizin katılım oranları yüksektir fakat genel katılım oranları beklenen düzeyde değildir</li></ul>  | <ul style="list-style-type: none"><li>Eğitim-öğretim faaliyetlerine genel katılım oranlarının yükseltilmesi</li></ul>  |
| <ul style="list-style-type: none"><li>Kurumumuza ait ödenek kaleminin bulunmaması</li><li>Ailelerin gelir düzeyi düşük olduğundan okul-aile birliğine az bağlı yapılmamaktadır</li><li>Okul-aile birliği iş ve işlemleri okul yöneticileri tarafından üstlenilmektedir</li></ul>   | <ul style="list-style-type: none"><li>Harcama planlamalarında mali kaynaklarda meydana gelecek öngörülemeyen değişikliklerin dikkate alınması</li><li>Ödenek ayrılması</li></ul>   |

### 3. BÖLÜM: GELECEĞE BAKIŞ

#### A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

##### *MİSYONUMUZ*

*Gurur ve kültürünü; köklü ve deneyimli kurumsal yapısıyla bir nesilden ötekine taşıyan, bilgi çağında ve geleceğin Türkiye'sinde etkin rol alan, sürekli gelişen, yenilikçi, öncü ve örnek bir kurum olmaktır.*

##### *VİZYONUMUZ*

*Atatürk ilke ve devrimlerine sahip çıkan, gelişime açık, öğrenmeyi öğrenmiş, iletişim becerileri gelişmiş, sorun çözme becerisine sahip, üretken, yaratıcı, özgüvenli, girişimci, etik değerleri özümsemiş, ulusal ve kültürel değerlere*

##### *TEMEL DEĞERLERİMİZ*

- *Demokratik bireyler yetiştirmek*
- *İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı*
- *Din, ahlak ve değerlere bağlılık*
- *Hukuk ve adalet*
- *Vatanseverlik*
- *Ulusal ve evrensel değerlere bağlılık*
- *Özgüveni yüksek bireyler yetiştirmek*
- *Toplumsal sorumluluk bilincinde olmak*
- *Üretken olmak*

## B. Stratejik Amaçlar

Tablo 14 Stratejik Amaçlar, Hedefler

|                         |  |
|-------------------------|--|
| <b>AMAÇ 1 (A1)</b>      | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek          |
| <b>Hedef 1.1 (H1.2)</b> | Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılabilecektir.  |
| <b>AMAÇ 5 (A5)</b>      | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek   |
| <b>Hedef 5.2 (H5.1)</b> | Okulumuzda uygulanan yerel ve ulusal projelerdeki sayıyı arttırmak.  |
| <b>AMAÇ 5 (A)</b>       | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.  |
| <b>Hedef 5(H5.2)</b>    | Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır  |
| <b>AMAÇ 7</b>           | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.  |
| <b>Hedef 7(H7.1)</b>    | Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mesleki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılabilecektir |
|                         |  |
|                         |  |



## C. Stratejik Hedefler, Performans Göstergeleri, Stratejiler

|   |       |  |                              |      |      |      |      |      |
|---|-------|--|------------------------------|------|------|------|------|------|
| Amaç1   |       | Temel eğitimde fırsat eşitliği ve eğitime erişimin sağlandığı, öğretim süreçleri ve eğitim ortamlarının etkin kullanıldığı bir ekosistem inşa ederek öğrencileri çağın gerektirdiği evrensel yeterliliklere sahip, millî ve manevi değerleri benimsemiş sağlıklı ve mutlu bireyler olarak yetiştirmek. |                              |      |      |      |      |      |
| Hedef1.2  |       | Okul öncesi eğitim desteklenerek erişim imkânları artırılacaktır.  |                              |      |      |      |      |      |
| Amaçın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı                      |       | TEMELEĞİTİM  |                              |      |      |      |      |      |
| Amaçın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi                         |       | Okul Öncesi Eğitim   |                              |      |      |      |      |      |
| Performans Göstergeleri   |       | Hedef Etkisi (%)   | Plan Dönemi Başlangıç Değeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-1.2.2 Okul öncesi okullaşma oranı (%) (Yaş Grubu)              | 4 yaş | 20   | 45                           | 50   | 52   | 55   | 58   | 60   |
|   | 5 yaş | 20   | 100                          | 100  | 100  | 100  | 100  | 100  |
| PG-1.2.3 Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı |       | 30   | 30                           | 35   | 40   | 45   | 50   | 55   |

|                                      |   |
|--------------------------------------|---|
| <b>SorumluBirim</b>                  | <b>Okul Müdürlüğü</b>   |
| <b>İşBirliğıYapılacakBiri m(ler)</b> | Okul Aile Birliğı   |
| <b>Stratejiler</b>                   | S-1.2.1: Okul öncesi Öğrenciye erişim için alternatif ulaşım yolları sağlanacaktır.<br>S-1.2.2: Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları artırılacak.<br>S-1.2.3: Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliğı, farkındalık geliştirme ve bilgilendirme çalışmaları yoluyla desteklenecek. |
| <b>Riskler</b>                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul öncesi eğitim için okul katkı payının(aidat) toplanması</li><li>• Mali kaynakların yetersiz kalabilme ihtimalinin olması</li><li>• Kurumsal kapasitenin istenilen düzeye ulaşamaması.</li></ul>  |
| <b>Maliyet Tahmini</b>               | 55050   |
| <b>Tespitler</b>                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• Okul öncesi eğitimde yardımcı personele duyulan ihtiyaç.</li><li>• Ailelerin okul öncesi eğitime ilişkin farkındalık düzeyinin yetersiz olması.</li></ul>   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                    | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi,</li><li>• Aile eğitim programlarının devam ettirilmesi.</li></ul>   |

|   |   |                             |      |      |      |      |      |
|---|---|-----------------------------|------|------|------|------|------|
| Amaç5   | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevî ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. |                             |      |      |      |      |      |
| Hedef5.1  | Okulumuzda uygulanan yerel ve ulusal projelerdeki sayıyı arttırmak.   |                             |      |      |      |      |      |
| AmacınİlgiliOlduğuProgr am/Alt ProgramAdı                 | <b>ÖĞRENMEKAZANIMLARI</b>   |                             |      |      |      |      |      |
| AmacınİlişkiliOlduğuAltPro gramHedefi                     | Öğretim Programları ve Materyaller  |                             |      |      |      |      |      |
| PerformansG östergeleri                                   | HedefeEt kisi(%)  | PlanDöne miBaşlang ıçDeğeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-5.1.1Okulumuzda Uygulanacak Etwinning Projesi Sayısı   | 10  | 0                           | 1    | 1    | 2    | 2    | 2    |
| PG-5.1.2 Kalite Etiketini Alınacak Etwinning Proje Sayısı | 10  | 0                           | 1    | 1    | 2    | 2    | 2    |

|                                     |   |
|-------------------------------------|---|
| <b>SorumluBirim</b>                 | <b>Okul Müdürlüğü</b>   |
| <b>İşBirliğiYapılacakBirim(ler)</b> | Okul Öğretmenler Kurulu<br>Okul Zümre Öğretmenler Kurulu  |
| <b>Stratejiler</b>                  | S-5.1..1 Okulumuzda uygulanacake-twinning projelerin sayısı arttırılacaktır.<br>S-5.1.2 Kalite etiketi alınacak proje oluşturulacaktır.   |
| <b>Riskler</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faaliyetlerdesürekliliğinsağlanamaması</li> <li>• E-twinningproje başvuru sayısının yetersiz kalması</li> <li>• Malikaynaklarıyetersizkalması</li> <li>• Öğretmenlerin ulusal projelere yeterince vakit ayıramaması</li> </ul> |
| <b>Maliyet Tahmini</b>              | 56250TL   |
| <b>Tespitler</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projelere yeterli ilgili öğretmenlerin olmaması</li> <li>• Öğretmenlerin yurt dışı projeler hakkında yeterli bilgi sahibi olmamaları.</li> </ul>   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proje Eğitimlerinin Verilmesi</li> <li>• Öğretmenlere e-twinning projelerine katılım hakkında bilgiler verilmesi</li> </ul>  |

|   |   |                           |      |      |      |      |      |
|---|---|---------------------------|------|------|------|------|------|
| Amaç5   | Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şuura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek. |                           |      |      |      |      |      |
| Hedef5.2  | Sürdürülebilir kalkınma hedeflerine uygun bir yaklaşımla çevre ve iklim değişikliği konusunda farkındalığın artırılması sağlanacaktır.  |                           |      |      |      |      |      |
| AmacınİlgiliOlduğuProgram/Alt ProgramAdı                      | <b>ÖĞRENMEKAZANIMLARI</b>   |                           |      |      |      |      |      |
| AmacınİlişkiliOlduğuAltProgramHedefi                          | <b>ÇevreBilinci</b>   |                           |      |      |      |      |      |
| PerformansGöstergeleri  | HedefEtkisi(%)  | PlanDönemiBaşlangıçDeğeri | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
| PG-5.2.1AtıkYönetimSistemi kurulması                          | 30  | 20                        | 25   | 30   | 34   | 42   | 50   |
| PG-5.2.2 OkulumTemiz BelgelendirmeSistemialı nan belge sayısı | 20  | 1                         | 1    | 1    | 1    | 1    | 1    |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>SorumluBirim</b>                 | <b>Okul Müdürlüğü</b>  |
| <b>İşBirliğiYapılacakBirim(ler)</b> | Belediye, İlçe Mem   |
| <b>Stratejiler</b>                  | <p><b>S-5.2.1</b> Sıfır atık ve geri dönüşüm uygulamalarının yaygınlaştırılması amacıyla okulumuzda“SıfırAtıkProjesi”kapsamındaatıklar(ambalajatığı,kağıt,pil)okulumuzdanayrıayrı toplanarakgeridönüşümvegerikazanımsüreciçerisinde değerlendirilecektir.</p> <p><b>S-5.2.2</b>Okulum Temiz Belgelendirme Sistemine dahil olabilmek için okulumuzda gerekli fiziki hijyenik ön hazırlıkların eksiksiz bir şekilde yapılarak belge alma süreci yürütülecektir</p> |
| <b>Riskler</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Faaliyetlerde sürekliliğin sağlanamaması</li> <li>• Çevre bilinci konusunda veli ve öğrencilerin farkındalıklara karşı dirençli olması</li> <li>• Mali kaynakların yetersiz kalması</li> </ul>  |
| <b>Maliyet Tahmini</b>              | 60700TL  |
| <b>Tespitler</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Doğal kaynakların korunması ve tasarrufuna karşı tedbirler alınmaması</li> <li>• Salgın hastalıklara karşı okulların hazırlıksız olması.</li> </ul>   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Salgın hastalıklar ile ilgili gerekli eğitimlerin verilmesi</li> <li>• Atıkların yönetilmesi</li> </ul>   |

|  |                         |  |             |             |             |             |             |
|--|-------------------------|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Amaç7</b>   |                         | Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, nitelikli personelle eğitim erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak, etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.   |             |             |             |             |             |
| <b>Hedef7.1</b>  |                         | Öğretmen yetiştirme ve geliştirme süreci; mesleğe kabulden önceki eğitimden başlanarak mes-leki gelişim ve mesleki gelişimini içerecek şekilde ihtiyaçlar doğrultusunda yeniden yapılandırılacak, öğretmenlik mesleğinin niteliği ve toplumsal statüsü güçlendirilecek, personel nitelikleri artırılacaktır. |             |             |             |             |             |
| <b>AmacınİlgiliOlduğuProgr am/Alt ProgramAdı</b>   |                         | <b>KURUMSALKAPASİTE</b>  |             |             |             |             |             |
| <b>AmacınİlişkiliOlduğuAltPr ogramHedefi</b>   |                         | <b>ÖğretmenveYöneticiler</b>   |             |             |             |             |             |
| <b>PerformansG östergeleri</b>   | <b>HedefeEt kisi(%)</b> | <b>PlanDöne miBaşlang ıçDeğeri</b>   | <b>2024</b> | <b>2025</b> | <b>2026</b> | <b>2027</b> | <b>2028</b> |
| <b>PG-7.1.1 Öğretmenbaşına düşen yıllık hizmetçi eğitimi süresi (Saat)</b>               | 40                      | 1,2  | 2,3         | 3,1         | 4,01        | 5,09        | 5,18        |
| <b>PG-7.1.2 Öğretmenlerin hizmetçi eğitime katılım düzeyi (%)</b>                        | 30                      | 1,9  | 2,09        | 3,09        | 4,09        | 5,09        | 5,19        |
| <b>PG-7.1.3 Uzaktan Eğitim Kapısı aracılığıyla eğitimlere katılan personel oranı (%)</b> | 30                      | 5,6  | 6,6         | 7,8         | 8,8         | 9,6         | 10,1        |

|                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <b>SorumluBirim</b>                 | Okul Müdürlüğü   |
| <b>İşBirliğiYapılacakBirim(ler)</b> | Öğretmen Yetiştirme Geliştirme Genel Müdürlüğü, Meb Veri Toplama Modülü,   |
| <b>Stratejiler</b>                  | <p><b>S-7.1.1 Meb tarafından</b> güncellenecek olan“Öğretmenlik Mesleği Genel Yeterlikleri”, ulusal ve uluslararası standartlar ile ihtiyaçlar doğrultusunda ve bu çerçevede Öğretmen Dijital Yeterlik Çerçevesi oluşturulacak ve dijital hizmet içi eğitim faaliyetlerinin desteklenmesi için dijital eğitim platformlarında içeriklerin kurumumuzca öğretmenler ile paylaşılması sağlanacaktır.</p> <p><b>S-7.1.2</b>Öğretmenlerin meslek öncesi eğitimlerinin bütüncü bir parçası olarak öğretmenlik mesleğine ilişkin bilgi, beceri, tutum, değerlerin geliştirilmesi ve pedagojik yetkinliklerin desteklenmesi amacıyla kurulacak olan “Millî Eğitim Akademisi” kurulacak ve “Öğretmen Strateji Belgesi” Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda il düzeyinde eğitimlere öğretmenlerin ve yöneticilerin katılımı sağlanacaktır.</p> <p><b>S-7.1.3</b>Personel niteliğini artırmak için Bakanlıkça uzaktan eğitim platformlarının yanında Cumhurbaşkanlığı UzaktanEğitimKapısı(UEK)üzerinden verilen eğitimlere katılımın artırılması sağlanacaktır.</p> |
| <b>Riskler</b>                      | Değişen teknolojik gelişmelere karşı uyum  |
| <b>Maliyet Tahmini</b>              | 59200 TL   |
| <b>Tespitler</b>                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması</li> <li>• Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması</li> <li>• Öğretmen ve yöneticilere verilen mesleki gelişim eğitimlerinin nitelik ve niceliğinin geliştirilmeye açık olması</li> </ul>   |
| <b>İhtiyaçlar</b>                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen-yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması</li> </ul>  |



## D. Maliyetlendirme

Tahmini Kaynaklar Analizinden yararlanılarak kurumumuzun 5 yıllık hedeflerine ulaşılabilmesi için planlanan faaliyetlerin Tahmini Maliyet Analizi yapılmıştır.

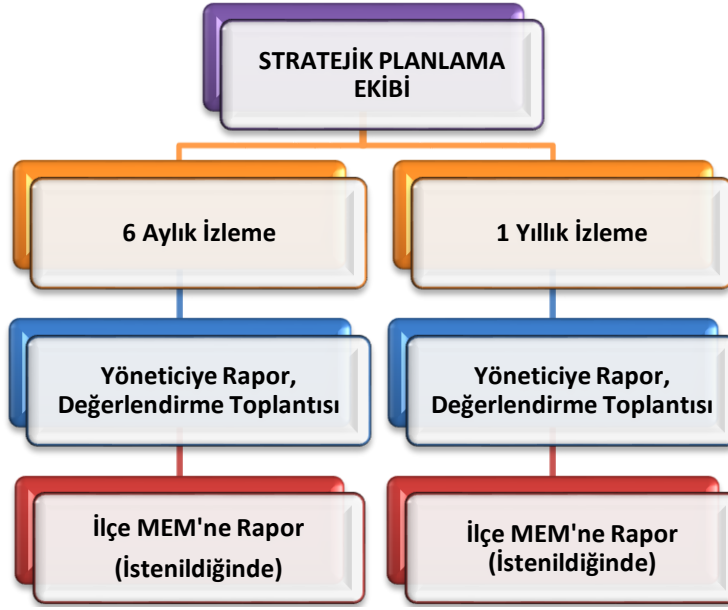
**Tablo 15 Tahmini Maliyetler (TL)**

| Hedefler | 2024   | 2025   | 2026   | 2027   | 2028   | Toplam Maliyet |
|----------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|
| A 1      | 10.000 | 10750  | 10400  | 11400  | 12500  | 55.050         |
| H 1.2    | 10.000 | 10750  | 10400  | 11400  | 12500  | 55.050         |
| A 5      | 9.500  | 10500  | 10900  | 12350  | 13000  | 56.250         |
| H 5.1    | 9.500  | 10500  | 10900  | 12350  | 13000  | 56.250         |
| A 5      | 10.000 | 12000  | 12400  | 12800  | 13500  | 60.700         |
| H 5.2    | 10.000 | 12000  | 12400  | 12800  | 13500  | 60.700         |
| A 7      | 10.700 | 11000  | 12700  | 11800  | 13000  | 59.200         |
| H 7.1    | 10.700 | 11000  | 12700  | 11800  | 13000  | 59.200         |
| TOPLAM   | 40.200 | 44.250 | 46.400 | 48.350 | 52.000 | 231.200        |

## E. İzleme ve Değerlendirme

Müdürlüğümüzün 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme sürecini ifade eden İzleme ve Değerlendirme Modeli hazırlanmıştır. Okulumuzun Stratejik Plan İzleme-Değerlendirme çalışmaları eğitim-öğretim yılı çalışma takvimi de dikkate alınarak 6 aylık ve 1 yıllık sürelerde gerçekleştirilecektir. 6 aylık sürelerde Okul Müdürüne rapor hazırlanacak ve değerlendirme toplantısı düzenlenecektir. İzleme-değerlendirme raporu, istenildiğinde İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne gönderilecektir.

Şekil 8 Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Modeli



## EKLER

**Tablo 16 Strateji Geliştirme Kurulu**

| SIRA | ADI-SOYADI     | GÖREVİ                    | KURULDAKİ GÖREVİ |
|------|----------------|---------------------------|------------------|
| 1    | Hasan ESKİNÖZ  | Okul Müdürü               | Başkan           |
| 2    | İpek HAN       | Öğretmen                  | Üye              |
| 3    | Yasemin ÖÇALAN | Öğretmen                  | Üye              |
| 4    | Fatmanur YÜCE  | Öğretmen                  | Üye              |
| 5    | Musa YILDIZ    | Okul Aile Birliği Başkanı | Üye              |

**Tablo 17 Stratejik Planlama Ekibi**

| SIRA | ADI-SOYADI      | GÖREVİ           | EKİPTEKİ GÖREVİ |
|------|-----------------|------------------|-----------------|
| 1    | Gül ÖZDEMİR     | Müdür Yardımcısı | Başkan          |
| 2    | Eda Işkın VURAL | Öğretmen         | Üye             |
| 3    | Ceylan SATICI   | Öğretmen         | Üye             |
| 4    | İpek HAN        | Öğretmen         | Üye             |
| 5    | Hüseyin TOKSÖZ  | Veli             | Üye             |